

“SAN MARTÍN TEXMELUCAN... PUNTO DE ENCUENTRO”
DIRECCION DE AGENDA Y LOGÍSTICA
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
FUNCIONES, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES

| ATRIBUCIONES | FINALIDAD | MISION | VISION | ACTIVIDADES |
|--|---|--|---|---|
| <p>Los directores son las personas nombradas a facultad del Presidente Municipal Constitucional, los cuales son los responsables de planear , organizar, ejecutar las acciones administrativas, proyectos y/o actividades relacionadas a su Dirección.</p> | <p>Vincular las acciones que se realizan en los 3 niveles de gobierno con el objetivo primordial de la participacion de la ciudadanía este más cerca de su Administracion Municipal y sus proyectos tengan una continuidad y una respuesta inmediata.</p> | <p>Proponer, dirigir y aplicar las políticas publicas, programas que contribuyan con la participación ciudadana, mediante la eficaz de propósitos y acciones entre los tres niveles de gobierno y la sociedad.</p> | <p>Ser una direccion enfocada al servicio eficaz, eficiente, dinamico, oportuno y de calidad.</p> | <p>Coordinar, dirigir y vincular con la ciudadanía en general y las ONG'S con el fin de acercar a todos los sectores mediando y conciliando hasta llegar a un buen termino y en ocasiones firmando algunos convenios, ademas de planear, supervisar y elaborar las logísticas de los eventos relacionados directamente con el Presidente Municipal.</p> |

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2015

| | |
|---|---|
| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN |
| AREA: DIRECCIÓN DE AGENDA Y LOGÍSTICA | AREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| FUNCIONARIO RESPONSABLE: C. MA. LUISA IVONNE ROMERO CASTILLO | FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. IVONNE DEL CARMEN VILLALBA |