



“SAN MARTÍN TEXMELUCAN...PUNTO DE ENCUENTRO” TESORERIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTABILIDAD.

C.P. Néstor Cortés González

MAXIMO GRADO DE ESTUDIOS:

Maestría en Ciencias de la Educación (Por concluir el 05 de agosto de 2014)

EXPERIENCIA LABORAL:

➤ **DESPACHO CONTABLE**

C.P.C. Lucas Ranulfo Rodríguez Torres

Abril 2005 – Abril 2008

Actividades realizadas:

Elaboración de auditoría gubernamental a diferentes municipios, elaboración de papeles de trabajo, así como el apoyo para la solventación de pliegos de observaciones y de cargos. Registros contables, así como el cálculo de impuestos Federales y Estatales, altas en diferentes dependencias

➤ **DESPACHO CONTABLE**

C.P.C. José de Jesús Pizarro López

Calle Culiacán 447 SNTE

Tel: 2-41-32-73

Abril 2007- Diciembre 2011

Responsable del área de Auditoría Gubernamental

Actividades realizadas:

Codificación y captura de pólizas, elaboración de nóminas, realización de auditorías gubernamentales, elaboración de declaraciones anuales personas morales y personas físicas, elaboración de declaraciones informativas (DIOT, LIETU, DIMM, Avisos de compensación y devolución, SUA) elaboración de auditorías con alcance gubernamental y captura de informes trimestrales a las dependencias auditadas.

➤ **AUXILIAR CONTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE:**

Santa Isabel Cholula Nealtican

Administración 2008 -2011.



➤ **CONTADOR TITULAR DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE TEOTLALCINGO, PUEBLA ADMINISTRACIÓN 2011-2014**

Palacio Municipal S/N

- A. Elaboración de los Estados de Origen y Aplicación de Recursos mensuales y la presentación ante La Auditoria Superior del Estado de Puebla.
- B. Elaboración de las nóminas del H. Ayuntamiento Municipal de manera semanal, quincenal o mensual de acuerdo a las necesidades del mismo.
- C. Presentación de los pagos provisionales de impuestos a cargo del H. Ayuntamiento ante el Servicio de Administración Tributaria.
- D. Presentación de la declaración anual ante el Servicio de Administración Tributaria.
- E. Solventación de los pliegos de Observaciones ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
- F. Solventación de los pliegos de Cargo ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla.
- G. Integración y presentación de la cuenta Pública anual de H. Ayuntamiento.
- H. Capacitación al personal de la tesorería sobre la captación y manejo de los recursos propios como son: Impuestos, derechos, productos, aprovechamientos.
- I. Control de los Ingresos por concepto de Participaciones y de Ramo 33
- J. Elaboración del acta de entrega-recepción y supervisión de la transición 2014.
- K. Presentación del informe mensual de cobro del impuesto Predial ante la Secretaría de Finanzas.
- L. Constitución y control del fondo fijo de caja chica administrado por la tesorería para gastos de cuenta corriente.
- M. Integración de inventarios generales
- N. Asesoría en el control del registro civil y sus reportes mensuales.
- O. Asesoría en la integración del comité de planeación Municipal.

➤ **INSTITUTO PEDAGÓGICO MARÍA MONTESSORI A.C.**

San Martín Texmelucan, Puebla

Catedrático en la Licenciatura de Administración de Empresa semiescolarizada (sistema abierto)

Del 08 de septiembre de 2012 a 31 de enero de 2014

➤ **UNIVERSIDAD ANGLOHISPANOMEXICANA.**

Puebla, Puebla

Catedrático en la Licenciatura de Administración de empresas y Turismo internacional

Del 08 de abril de 2013 al 31 de Enero de 2014



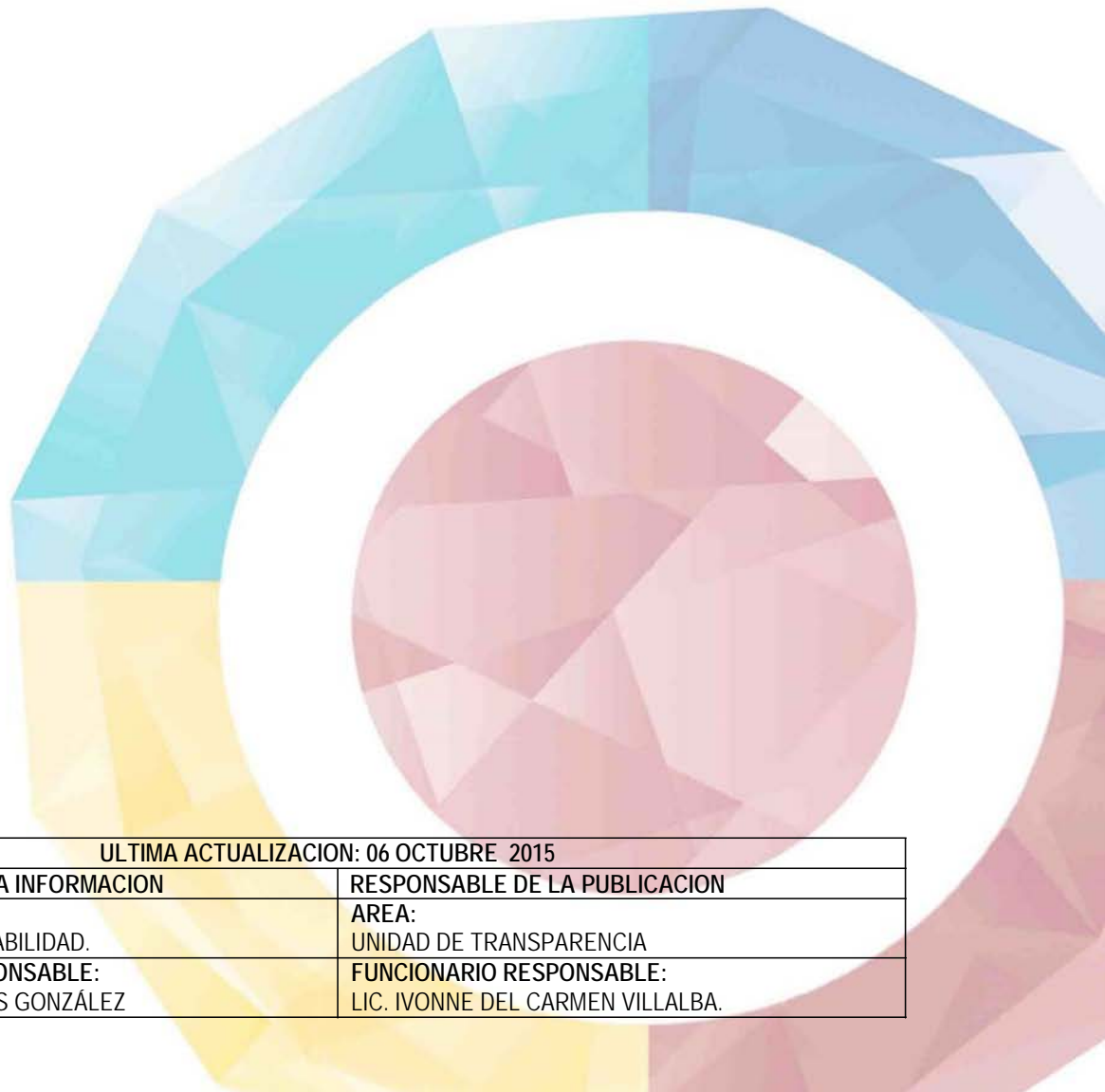
➤ **MANEJO DE PROGRAMAS:**

Manejo de paquetería office, COI, NOI, SAE, SCG II Y CONTA S fácil Nomina

Utilización de computadora, copiadora y fax.

Cursos y capacitaciones:

Armonización Contable realizado por INDETEC



ULTIMA ACTUALIZACION: 06 OCTUBRE 2015	
RESPONSABLE DE LA INFORMACION	RESPONSABLE DE LA PUBLICACION
AREA: DIRECTOR DE CONTABILIDAD.	AREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FUNCIONARIO RESPONSABLE: C.P. NÉSTOR CORTÉS GONZÁLEZ	FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIC. IVONNE DEL CARMEN VILLALBA.