



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 E INDICADORES

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TÉRMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO 2013	
Responder con mayor asertividad reduciendo el tiempo de atención a las solicitudes formuladas por las dependencias y organismos del Ayuntamiento	Atender en los términos legales las solicitudes competentes a la Dirección de Administración, mediante métodos de coordinación de respuesta con las áreas de la Dirección en máximo 5 días	04/01/2013	20/12/2013	Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal	100%	33.33%	% de solicitudes contestadas en los términos legales
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados	Adjudicaciones de procedimiento mediante Invitación cuando menos a tres personas, a través de la Dirección de Administración con monto de \$26,001.00 hasta \$115,000.00 + I.V.A.	04/01/2013	20/12/2013	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación	100%	33.33%	% de los procedimientos mediante Invitación a cuando menos tres personas
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados	Adjudicaciones de procedimiento mediante Invitación cuando menos a tres personas, a través del Comité Municipal de Adjudicaciones Obra Pública y Servicios Relacionados con monto de \$115,000.00 hasta \$678,000.00 + I.V.A.	04/01/2013	20/12/2013	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación	100%	33.33%	% de los procedimientos mediante Invitación a cuando menos tres personas
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados	Adjudicaciones de procedimiento mediante Concurso por Invitación, a través del Comité Municipal de Adjudicaciones Obra Pública y Servicios Relacionados con monto de \$678,000.00 hasta \$1'535,000.00 + I.V.A.	04/01/2013	20/12/2013	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación	100%	33.33%	% de los procedimientos mediante Invitación a cuando menos tres personas

Fecha de creación: Mayo 2013; última revisión: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Administración.	Área: Unidad de Transparencia
Funcionario: Lic. Erick E. Iturriaga Perea.	Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 E INDICADORES

Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados	Adjudicaciones de procedimiento mediante Concurso por Invitación, a través del Comité Municipal de Adjudicaciones Obra Pública y Servicios Relacionados con monto de \$678,000.00 hasta \$1'535,000.00 + I.V.A.	04/01/2013	20/12/2013	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación	100%	33.33%	% de los procedimientos mediante Concurso por Invitación.
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados	Adjudicaciones de procedimiento de Licitación Pública a través del Comité Municipal de Adjudicaciones Obra Pública y Servicios Relacionados con monto de \$1'535,000.00 + I.V.A., sin límite	04/01/2013	20/12/2013	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación	100%	33.33%	% de los procedimientos mediante Licitación Pública
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Atender las requisiciones en material de consumibles, papelería, limpieza y otros solicitadas por las dependencias	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% de requisiciones de material, de consumibles, papelería, limpieza y otras surtidas, que estén debidamente requisitadas (85)
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar y coordinar el trámite para la aplicación de la póliza de seguros de vehículos en los siniestros que se requiera	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% siniestros cubiertos por la aseguradora

Fecha de creación: Mayo 2013; última revisión: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Administración. Funcionario: Lic. Erick E. Iturriaga Perea.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 E INDICADORES

Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Mantener actualizado el pago de impuestos del Parque Vehicular del Honorable Ayuntamiento	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% porcentaje de vehículos con resguardo firmado
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar las nóminas de las diferentes dependencias y entidades del H. ayuntamiento	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% de nóminas emitidas (104)
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gastos en adquisición de activo fijo	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% porcentaje de gasto ejercido
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Determinar, calcular , retener y enterar al departamento correspondiente los impuestos derivados del pago de la nómina	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% de nóminas emitidas (104)

Fecha de creación: Mayo 2013; última revisión: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Administración. Funcionario: Lic. Erick E. Iturriaga Perea.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 E INDICADORES

Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Presentar la contabilidad del departamento de recursos humanos al área correspondiente para su debido registro	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	100%	33.33%	% de nóminas emitidas (104)
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar actualizaciones y respaldos a la estructura de la base de datos del sistema de Nómina	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	12	4	Número de servicios realizados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar actualizaciones y respaldos a la estructura de la base de datos del sistema de Predial	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	12	4	Número de servicios realizados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar actualizaciones y respaldos a la estructura de la base de datos del sistema de Registro Civil	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	12	4	Número de servicios realizados

Fecha de creación: Mayo 2013; última revisión: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Administración. Funcionario: Lic. Erick E. Iturriaga Perea.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 E INDICADORES

Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar actualizaciones y respaldos a la estructura de la base de datos del sistema de Contabilidad	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	12	4	Número de servicios realizados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar actualizaciones tecnológicas de la red de voz y datos del Ayuntamiento	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	12	4	Número de servicios realizados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Instalar e implementar equipos de reposición por obsolescencia y/o falla	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	6	2	Número de equipos instalados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar gestiones y seguimiento a los contratos de servicios de impresión, soporte técnico y telefonía	04/01/2013	20/12/2013	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental	2	1	Número de gestiones realizadas

Fecha de creación: Mayo 2013; última revisión: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Administración. Funcionario: Lic. Erick E. Iturriaga Perea.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha