



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ANUAL PROGRAMADA DEL PRIMER INDICADOR JORNADAS MÉDICAS:** Disponible en julio y, se alcanzó la cifra de 5 jornadas terminadas, por lo que se cumplió con el 166% de la meta semestral programada, al mes de julio se ha realizado una jornada.

#### ACTIVIDADES A REALIZAR:

- JORNADAS MÉDICAS
- CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN PERMANENTE
- ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACTIVACIÓN FÍSICA
- VERIFICACIONES A VENDEDORES AMBULANTES
- EVENTOS CULTURALES
- DESFILES CONMEMORATIVOS

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

MES	ENERO	FEBRERO
META MENSUAL PROGRAMADA	1 JORNADA MÉDICA	
	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS
	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
	1200 VERIFICACIONES	1200 VERIFICACIONES
	10 EVENTOS	10 EVENTOS
		PREPARATIVOS
META CUMPLIDA	<b>4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>	<b>4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES DE ACTIVIDADES		

MES	MARZO	ABRIL
META MENSUAL PROGRAMADA	1 JORNADA MÉDICA	
	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS
	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
	1200 VERIFICACIONES	1200 VERIFICACIONES

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

	10 EVENTOS	10 EVENTOS
	DESFILE PRIMAVERA	
<b>META CUMPLIDA</b>	<b>1 JORNADA MÉDICA 4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>	<b>1 JORNADA MÉDICA 4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES DE ACTIVIDADES</b>		

MES	MAYO	JUNIO
<b>META MENSUAL PROGRAMADA</b>	1 JORNADA MÉDICA	
	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS
	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
	1200 VERIFICACIONES	1200 VERIFICACIONES
	10 EVENTOS	10 EVENTOS
<b>META CUMPLIDA</b>	<b>1 JORNADA MÉDICA 4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>	<b>1 JORNADA MÉDICA 4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES DE ACIVIDAD</b>		

MES	JULIO	AGOSTO
<b>META MENSUAL PROGRAMADA</b>	1 JORNADA MÉDICA	
	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS
	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
	1200 VERIFICACIONES	1200 VERIFICACIONES
	10 EVENTOS	10 EVENTOS
		PREPARATIVOS
<b>META CUMPLIDA</b>	<b>1 JORNADA MÉDICA 4 CAMPAÑAS 1200 VERIFICACIONES</b>	<b>CUMPLIMIENTO NO DISPONIBLE</b>
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES DE ACTIVIDAD</b>		<b>CUMPLIMIENTO NO DISPONIBLE</b>

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
--	------------	---------

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

CUMPLIMIENTO NO DISPONIBLE	1 JORNADA MÉDICA	
	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS
	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
	1200 VERIFICACIONES	1200 VERIFICACIONES
	10 EVENTOS	10 EVENTOS
	DESFILE	PREPARATIVOS PARA DESFILE

<b>Fecha de actualización: Noviembre 2013</b>	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CUMPLIMIENTO NO DISPONIBLE	1 JORNADA MÉDICA	
	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS
	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
	1200 VERIFICACIONES	1200 VERIFICACIONES
	10 EVENTOS	10 EVENTOS
	DESFILE 20 DE NOV.	

#### FINALIDAD:

Planificar anualmente las actividades encaminadas a alcanzar la plenitud del florecimiento de las capacidades humanas, le da existencia a la Dirección de Desarrollo Humano.

#### PROPÓSITOS:

CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO SE PRETENDEN LOS SIGUIENTES PROPÓSITOS:

- REDUCIR RIESGOS DE ENFERMEDADES A TRAVÉS DE LA DETECCIÓN OPORTUNA, OFRECER UNA ALTERNATIVA A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS PARA REALIZARSE ESTUDIOS
- REGULAR COMERCIO ESTABLECIDO CON GIRO DE ALIMENTOS Y DESCARTAR QUE SUFRAN ALGUNA ENFERMEDAD, Y DE ESTA MISMA FORMA PREVENIR EL CONTAGIO A LOS CONSUMIDORES; VERIFICAR CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE SANIDAD Y QUE LOS ALIMENTOS SEAN PREPARADOS EN CONDICIONES DE HIGIENE
- REGULAR A VENDEDORES AMBULANTES CON GIRO DE ALIMENTOS Y DESCARTAR QUE SUFRAN ALGUNA ENFERMEDAD, Y DE ESTA MISMA FORMA PREVENIR EL CONTAGIO A LOS CONSUMIDORES; VERIFICAR CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE SANIDAD Y QUE LOS ALIMENTOS SEAN PREPARADOS EN CONDICIONES DE HIGIENE
- EVITAR LA REPARICIÓN DE RABIA EN HUMANOS Y ANIMALES
- EVITAR LA SOBREPoblación DE PERROS Y GATOS, REDUCIR LA CANTIDAD DE PERROS CALLEJEROS Y CON ESTO REDUCIR FOCOS DE INFECCIÓN Y RIESGO DE ENFERMEDADES
- CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS

#### PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO: PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EJE RECTOR NÚMERO 1

Fecha de actualización: <b>Noviembre 2013</b>	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** Cirujano Dentista Juan Manuel Dueñas Espinoza,  
Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Humano.

#### INDICADORES

##### PRIMER INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** JORNADAS MÉDICAS

**COMPONENTE A EVALUAR:** Jornadas

**TIPO DE INDICADOR:** De servicio

**FÓRMULA DEL INDICADOR:** Porcentaje = (variable 1 / variable 2) \* 100

##### **VARIABLES Y EXPLICACIÓN:**

- **Variable 1:** jornadas médicas programadas
- **Variable 2:** jornadas médicas realizadas

##### **VALOR DE LAS VARIABLES:**

- **Variable 1:** 1 jornada médica programada
- **Variable 2:** 1 jornada médica otorgada

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** Jornada otorgada

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 6 jornadas médicas programadas (se basa en plan anual de trabajo: 6 jornadas entre 12 meses = 1 jornada cada dos meses)

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ANUAL PROGRAMADA:** Estará disponible hasta Enero de 2014 y se deberá alcanzar la cifra de jornadas terminadas.

**NOTA IMPORTANTE:** Se debe considerar que estas jornadas pueden variar debido al recurso económico otorgado.

**META DEL INDICADOR SEMESTRAL PROGRAMADA:** 3 jornadas médicas programadas (se basa en plan anual de trabajo:

Fecha de actualización: <b>Noviembre 2013</b>	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ANUAL PROGRAMADA DEL PRIMER INDICADOR JORNADAS MÉDICAS:** Disponible en julio y, se alcanzó la cifra de 5 jornadas terminadas, por lo que se cumplió con el 166% de la meta semestral programada, al mes de julio se ha realizado una jornada.

Para mayor referencia de la información se presenta a continuación:

#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

**PROPOSITO:** Organizar, programar, preparar y realizar jornadas médicas que brinden un servicio a la comunidad, cuyo objetivo será prevenir y/o detectar enfermedades a tiempo.

#### ACTIVIDAD A REALIZAR:

- Consultas Médicas
- Jornadas de esterilización
- Pláticas o Conferencias

**COMPONENTE:** Jefatura de Salud y Deportes

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

ENE- FEB	MAR- ABRIL	MAYO- JUN	JUL- AGOS	SEP-OCT	NOV-DIC
1 JORNADA	1 JORNADA	1 JORNADA	1 JORNADA	1 JORNADA	1 JORNADA

#### FINALIDAD:

Que las familias Texmeluquenses puedan prevenir enfermedades o detectarlas a tiempo para su debido tratamiento, y así mismo poder tener una comunidad sana.

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EJE 1

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** DR OSCAR LÓPEZ HUERTA.- Jefe de salud y Deporte.

#### INDICADORES

##### SEGUNDO INDICADOR

##### \*COORDINACIÓN ZONOSIS

**NOMBRE DEL INDICADOR:** CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN PERMANENTES.

**COMPONENTE A EVALUAR:** Campañas

**TIPO DE INDICADOR:** De servicio

**FÓRMULA DEL INDICADOR:** Porcentaje = (variable 1 / variable 2) \* 100

##### VARIABLES Y EXPLICACIÓN:

- **Variable 1:** campañas de esterilización y vacunación programadas
- **Variable 2:** campañas de esterilización y vacunación realizadas

##### VALOR DE LAS VARIABLES:

- **Variable 1:** 1 campañas de esterilización y vacunación programadas
- **Variable 2:** 1 campañas de esterilización y vacunación realizadas

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** Campañas Realizadas

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 52 campañas de esterilización y vacunación programadas (se basa en plan anual de trabajo: 52 jornadas entre 12 meses = 1 campaña cada semana)

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Estará disponible hasta Enero de 2014 y se deberá alcanzar la cifra de campañas realizadas.

**NOTA IMPORTANTE:** Se debe considerar que estas jornadas pueden variar debido al recurso económico otorgado.

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

Para mayor referencia de la información se presenta a continuación:

#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

##### PROPOSITO:

Organizar, programar, preparar y realizar campañas de esterilización y vacunación permanentes que brinden un servicio a la comunidad, cuyo objetivo será reducir la proliferación canina y felina callejera.

##### ACTIVIDAD A REALIZAR:

- Vacunación, esterilización y razzia de animales caninos y felinos en las calles y juntas auxiliares del municipio.

**COMPONENTE:** Coordinación de Zoonosis

##### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS	4 CAMPAÑAS

##### FINALIDAD:

Que se disminuya la proliferación de perros callejeros y evitar la aparición del virus de rabia en animales para que no se transmita a los humanos; así como fomentar la tenencia responsable de una mascotas.

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha





## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL,  
EJE 1.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** MVZ. PEDRO GUILLERMO STRAFFON  
ESCOBEDO.- Coordinador de zoonosis..

### INDICADORES

#### TERCER INDICADOR

#### \*COORDINACIÓN DE DEPORTES

**NOMBRE DEL INDICADOR:** FOMENTO AL DEPORTE Y UTILIZACION DE ESPACIOS  
DEPORTIVOS.

**COMPONENTE A EVALUAR:** Solicitudes

**TIPO DE INDICADOR:** De servicio

**FÓRMULA DEL INDICADOR:** Porcentaje = (variable 1 / variable 2) \* 100

#### VARIABLES Y EXPLICACIÓN:

- **Variable 1:** solicitudes recibidas
- **Variable 2:** solicitudes con respuesta

#### VALOR DE LAS VARIABLES:

- **Variable 1:** 1 solicitud recibida
- **Variable 2:** 1 solicitud con respuesta

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** Solicitudes o peticiones

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 540 peticiones recibidas y contestadas (se  
basa en plan anual de trabajo: 540 peticiones entre 12 meses = 45 peticiones cada mes)

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Estará disponible hasta Enero de 2014 y se deberá alcanzar la cifra de jornadas terminadas.

**NOTA IMPORTANTE:** Se debe considerar que estas jornadas pueden variar debido al recurso económico otorgado.

Para mayor referencia de la información se presenta a continuación:

#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

#### PROPOSITO:

Organizar y realizar actividades que fomenten el deporte entre niños, jóvenes y adultos, así como supervisar y mantener en buen estado el uso de unidades deportivas.

#### ACTIVIDAD A REALIZAR:

- Activaciones Físicas
- Eventos deportivos
- Supervisión, vigilancia y manejo de los Espacios Deportivos

**COMPONENTE:** Coordinación de Deportes

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES	45 SOLICITUDES

#### FINALIDAD:

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

Fomentar la cultura del deporte entre la comunidad Texmeluquense para poder tener una vida saludable, así como el cuidado de las instalaciones deportivas.

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EJE 1.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** LIC. JOSÉ LUIS SUÁREZ PÉREZ.- Coordinador de Deportes.

#### INDICADORES

##### CUARTO INDICADOR

##### **\*COORDINACIÓN DE VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Verificaciones de ambulantes (manejo de alimentos)

**COMPONENTE A EVALUAR:** Verificaciones

**TIPO DE INDICADOR:** De servicio

**FÓRMULA DEL INDICADOR:** Porcentaje = (variable 1 / variable 2) \* 100

##### **VARIABLES Y EXPLICACIÓN:**

- **Variable 1:** verificaciones planeadas
- **Variable 2:** verificaciones realizadas

##### **VALOR DE LAS VARIABLES:**

- **Variable 1:** 1 verificación planeada
- **Variable 2:** 1 verificación realizada

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** verificaciones realizadas

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 14400 verificaciones planeadas (se basa en plan anual de trabajo: 14400 verificaciones entre 12 meses = 1200 verificaciones cada mes)

Fecha de actualización: <b>Noviembre 2013</b>	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Estará disponible hasta Enero de 2014 y se deberá alcanzar la cifra de verificaciones planeadas.

Para mayor referencia de la información se presenta a continuación:

#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

##### PROPOSITO:

Revisar, supervisar y vigilar que todos aquellos manejadores de alimentos (vendedores ambulantes) cubran con los requisitos necesarios para poder elaborar sus productos (cofia, cubre bocas, guantes y se realicen estudios de cultivo faríngeo y lecho ungüéal) y así poder venderlos a los consumidores (comunidad en general)

##### ACTIVIDAD A REALIZAR:

- Verificaciones diarias a vendedores o manejadores (ambulantes), recorriendo las diferentes calles de Texmelucan.

**COMPONENTE:** Coordinación de Verificación y Vigilancia Sanitaria Municipal.

##### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>
1200 VERIF.	1200 VERIF.	1200 VERIF.	1200 VERIF.
<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>
1200 VERIF.	1200 VERIF.	1200 VERIF.	1200 VERIF.
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
1200 VERIF.	1200 VERIF.	1200 VERIF.	1200 VERIF.

##### FINALIDAD:

Fecha de actualización: <b>Noviembre 2013</b>	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

Vigilar, supervisar, mantener y fomentar la limpieza en la elaboración de alimentos para que los manejadores de los mismos o vendedores ambulantes puedan ofrecer un producto seguro para que la ciudadanía lo consumo, así como evitar enfermedades gastrointestinales.

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EJE 1.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** C. JUAN CARLOS MARTÍNEZ AVILA Coordinador de Verificación y Vigilancia Sanitaria Municipal.

## INDICADORES

### QUINTO INDICADOR

#### \*COORDINACIÓN DE CULTURA

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Eventos culturales (Domingos Culturales, presentaciones Banda Sinfónica Municipal y Obras de Teatro)

**COMPONENTE A EVALUAR:** Eventos culturales

**TIPO DE INDICADOR:** De servicio

**FÓRMULA DEL INDICADOR:**  $\text{Porcentaje} = (\text{variable 1} / \text{variable 2}) * 100$

#### VARIABLES Y EXPLICACIÓN:

- **Variable 1:** solicitudes recibidas
- **Variable 2:** solicitudes realizadas

#### VALOR DE LAS VARIABLES:

- **Variable 1:** 1 solicitud planeada
- **Variable 2:** 1 solicitud realizada

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** eventos culturales

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 120 solicitudes planeadas (se basa en plan anual de trabajo: 120 solicitudes entre 12 meses = 10 solicitudes cada mes)

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Estará disponible hasta Enero de 2014 y se deberá alcanzar la cifra de solicitudes planeadas.

Para mayor referencia de la información se presenta a continuación:

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

#### PROPOSITO:

Realizar, organizar y crear eventos culturales que permitan impulsar los talentos del Municipio, así como fomentar la cultura del Deporte.

#### ACTIVIDAD A REALIZAR:

- Organización de eventos culturales
- Promover actividades culturales

**COMPONENTE:** Coordinación de Cultura.

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>
10 EVENTOS.	10 EVENTOS..	10 EVENTOS.	10 EVENTOS.
<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>
10 EVENTOS.	10 EVENTOS.	10 EVENTOS.	10 EVENTOS.
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
10 EVENTOS.	10 EVENTOS.	10 EVENTOS.	10 EVENTOS.

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

#### FINALIDAD:

Descubrir y brindar un espacio para poder desarrollar los talentos que existen en el Municipio, al mismo tiempo fomentar la cultura como parte esencial de cualquier persona:

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL  
EJE 1.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** C. ISRAEL CARMONA HAASMANN Coordinador de Cultura.

#### COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

#### INDICADORES

#### SEXTO INDICADOR

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Desfiles conmemorativos.

**COMPONENTE A EVALUAR:** Desfiles

**TIPO DE INDICADOR:** De servicio

**FÓRMULA DEL INDICADOR:** Porcentaje = (variable 1 / variable 2) \* 100

#### VARIABLES Y EXPLICACIÓN:

- **Variable 1:** desfiles planeados
- **Variable 2:** desfiles realizados

#### VALOR DE LAS VARIABLES:

- **Variable 1:** 1 desfile planeado
- **Variable 2:** 1 desfile realizado

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** Desfiles organizados

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 3 desfiles planeados (se basa en plan anual de trabajo: 3 solicitudes entre 12 meses = 1 cada fecha o evento ya marcado por el calendario escolar oficial de la SEP)

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Estará disponible hasta Enero de 2014 y se deberá alcanzar la cifra de desfiles planeados.

Para mayor referencia de la información se presenta a continuación:

#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

##### PROPOSITO:

Realizar, organizar y dirigir los desfiles conmemorativos del Municipio.

##### ACTIVIDAD A REALIZAR:

- Invitar a las diferentes escuelas del Municipio a participar en 100s desfiles.
- Organizar las rutas que deberán seguir el desfile
- Ordenar a las escuelas para su participación.

**COMPONENTE:** Coordinación de Educación.

##### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
	PREPARATIVOS	DESFILE PRIMAVERA	
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
		.	PREPARATIVO S
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DESFILE 16 DE SEP.	PREPARATIVOS	DESFILE 20 DE NOV.	

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha





## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Programa Anual de Trabajo 2013 e Indicadores de Gestión 2013 Dirección de Desarrollo Humano.

#### **FINALIDAD:**

Planear, Organizar y realizar los desfiles conmemorativos marcados por el Calendario Oficial de la SEP.

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EJE 1.

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** DR. JUAN MANUEL DUEÑAS ESPINOZA.  
Coordinador de Educación.

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Dirección de Desarrollo Humano. Funcionario: C. D. Juan Manuel Dueñas Espinoza. Encargado de Despacho	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingrid Rojas Rocha