



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Indicadores de Gestión 2013 y Programa Anual de Trabajo 2013 Sindicatura Municipal.

#### INDICADORES

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Asuntos jurídicos de interés del H. Ayuntamiento

**COMPONENTE A EVALUAR:** Atención a los asuntos jurídicos de interés del H. Ayuntamiento

**TIPO DE INDICADOR:** De gestión

**FÓRMULA DEL INDICADOR:** Porcentaje = (variable 1 / variable 2) \* 100

#### VARIABLES Y EXPLICACIÓN:

- **Variable 1:** Asuntos jurídicos: *Todos los asuntos jurídicos que son de interés para el H. Ayuntamiento, considerando los existentes al inicio de año y los que en el transcurso del año pudieran presentarse.*
- **Variable 2:** Atención a los asuntos jurídicos: *Relativa a la presentación de promociones ante autoridades jurisdiccionales, y la observancia del procedimiento legal en términos de la legislación aplicable a cada asunto.*

#### VALOR DE LAS VARIABLES:

- **Variable 1:** 1 Asunto jurídico existente
- **Variable 2:** 1 Asunto atendido

**UNIDAD DE MEDIDA DE CADA VARIABLE:** Atención

**META DEL INDICADOR ANUAL PROGRAMADA:** 420 atenciones de asuntos jurídicos existentes (se basa en plan anual de trabajo: 35 atenciones por mes)

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Disponible en julio de 2013 y se alcanzó la cifra de 210 Atenciones de asuntos jurídicos, cumpliendo el 100% de la meta semestral programada

**NOTA IMPORTANTE:** Se debe considerar que las actividades que involucran a la Sindicatura Municipal dependen en gran medida del funcionamiento órgano jurisdiccional competente para cada asunto, por lo que existe un margen de variación del 30% del total proyectado.

**Fecha de actualización: Noviembre 2013**

Fecha de actualización: Noviembre 2013	
Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Sindicatura Municipal. Funcionario: Dr. Jorge Alberto Pedraza Almazán.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Indicadores de Gestión 2013 y Programa Anual de Trabajo 2013 Sindicatura Municipal.

**RESULTADO ACUMULADO ANUAL:** Será disponible hasta enero de 2014, y se deberá alcanzar la cifra de 420 Atenciones de asuntos jurídicos.

**NOTA IMPORTANTE:** Se debe considerar que las actividades que involucran a la Sindicatura Municipal dependen en gran medida del funcionamiento órgano jurisdiccional competente para cada asunto, por lo que existe un margen de variación del 30% del total proyectado.

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL PROGRAMADA:** Disponible en julio de 2013 y se alcanzó la cifra de 210 Atenciones de asuntos jurídicos, cumpliendo el 100% de la meta semestral programada.

**NOTA IMPORTANTE:** Se debe considerar que las actividades que involucran a la Sindicatura Municipal dependen en gran medida del funcionamiento órgano jurisdiccional competente para cada asunto, por lo que existe un margen de variación del 30% del total proyectado.

#### ACTIVIDAD A REALIZAR:

Representar al Ayuntamiento ante toda clase de autoridades, interviniendo en todos y cada uno de los juicios legales en los que medien los intereses del mismo.

Acatar el procedimiento legal aplicable a cada asunto jurídico, cuidando sobremanera los términos y formalidades que arrojen el mejor resultado en beneficio de este H. Ayuntamiento.

**COMPONENTE:** Asuntos de Interés del Ayuntamiento

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2013:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Meta mensual programada	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos

**Fecha de actualización: Noviembre 2013**

Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Sindicatura Municipal. Funcionario: Dr. Jorge Alberto Pedraza Almazán.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha



## H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla

### Indicadores de Gestión 2013 y Programa Anual de Trabajo 2013 Sindicatura Municipal.

Meta cumplida	35 asuntos atendidos	35 asuntos atendidos	35 asuntos atendidos	35 asuntos atendidos	35 asuntos atendidos	35 asuntos atendidos
Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Total al cierre semestral:</b>						<b>210 asuntos atendidos</b>
<b>MES</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
Meta mensual programada	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos	35 Asuntos atendidos
Meta cumplida	35 asuntos atendidos	En proceso de captura	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
Porcentaje de cumplimiento	100%					
<b>Total al cierre anual:</b>						

#### FINALIDAD:

Evitar menoscabo del patrimonio y/o de los recursos públicos del Ayuntamiento.

#### PROPOSITOS:

Realizar una adecuada defensa de los intereses del Ayuntamiento.

**PLAN INSTITUCIONAL O PROGRAMA ALTERNO:** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EJE RECTOR NÚMERO 5

**RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:** Dr. Jorge Alberto Pedraza Almazán.  
Síndico Municipal.

#### Fecha de actualización: Noviembre 2013

Responsables de la Información	Responsables de la publicación
Área: Sindicatura Municipal. Funcionario: Dr. Jorge Alberto Pedraza Almazán.	Área: Unidad de Transparencia Funcionario: Lic. Ingried Rojas Rocha