

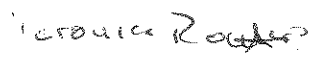




Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Celebración del Contrato de Agua Potable			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Martín Texmelucan, Pue.			
3. Descripción del trámite o servicio			
Se realiza la conexión a la red de agua potable a través de un contrato entre el SOSAPATEX y el usuario			
4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
Cuando el ciudadano solicite una nueva toma de agua			
5. ¿Es un trámite o servicio?	6. Documento que se obtiene		7. Vigencia
Trámite	Contrato		Permanente
8. Población objetivo	9. Tema	10. Clasificación	11. Objetivo
Población General	Servicios Municipales	Público	Brindar el servicio de agua potable
Requisitos de entrada			
12. Requisitos		13. Descripción	14. Presentación
1. Croquis		Croquis del inmueble	Original y una copia
2. Identificación Oficial		Identificación emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), Pasaporte, Cartilla Militar, emitida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM) o Cédula Profesional	Original y una copia
3. Escritura o constancia de posesión		Documento que acredita la legal posesión del predio	Original y una copia
4. Boleta predial		Boleta de cuenta predial al corriente expedido por el H.	Original y una copia
15. Documentación complementaria en casos específicos			
Requisitos	Descripción		Presentación
Persona Moral (Requisitos básicos mas los complementarios que sean aplicables)			
1. Fotografías	Se solicitan para ubicar el predio y con ello otorgar la factibilidad		Originales
2. Para Fraccionamientos	Acta entrega recepción o Póliza de Garantía de Casa		Originales
3. Carta poder	Debidamente requisitada, incluyendo identificaciones oficiales		Escrita y anexada a la solicitud
4. Acta constitutiva	Donde se constituye a la empresa o Asociación		Original y una copia
5. Identificación del representante legal	Identificación Oficial emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE)		Original y una copia
16. Observaciones generales			
En el momento que persona llega a a realizar el trámite el personal del SOSAPATEX llena un formato que se llama Solicitud de servicio.			
17. Modalidad del trámite o servicio		18. ¿Se requiere formato o escrito libre?	
Presencial		Si, Formato	
19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio			
Solicitud de Servicios			
20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?			
Si			
21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?			
Copia del Formato de Solicitud de Servicios			
22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria			
Verificar si es procedente el servicio de Agua			
Costo			
23. Concepto		24. Monto	
Domestico pavimento derechos		1,869.60	
Domestico terraceria derechos		1,869.60	
Domestico concreto hidraulico derechos		1,869.60	
Comercial pavimento derechos		3,828.00	
Comercial terraceria derechos		3,828.00	
Comercial concreto hidraulico derechos		3,828.00	
Industrial pavimento derechos		3,828.00	
Industrial terraceria derechos		3,828.00	
Industrial concreto hidraulico derechos		3,828.00	
Domestico pavimento materiales		6,786.00	
Domestico terraceria materiales		6,786.00	
Domestico concreto hidraulico materiales		6,786.00	
Comercial pavimento materiales		6,786.00	
Comercial terraceria materiales		6,786.00	
Comercial concreto hidraulico materiales		6,786.00	
Industrial pavimento materiales		6,786.00	
Industrial terraceria materiales		6,786.00	

Industrial concreto hidraulico materiales	6,787.00
Domestico pavimento mano de obra	2,389.60
Domestico terraceria mano de obra	1,595.00
Domestico concreto hidraulico mano de obra	2,389.60
Comercial pavimento mano de obra	2,389.60
Comercial terraceria mano de obra	1,595.00
Comercial concreto hidraulico mano de obra	2,389.60
Industrial pavimento mano de obra	2,389.60
Industrial terraceria mano de obra	1,595.00
Industrial concreto hidraulico mano de obra	2,389.60
Método de pago lugares de pago	
25. Método de pago	
Efectivo, tarjeta de credito, tarjeta de debito, transferencia electronica	
26. Lugares donde se debe efectuar el pago	27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago
Area de cajas del SOSAPATEX	Calle Edo. De México No. 12 Col La Santísima Municipio de San Martín Texmelucan Pue.
28. Otros métodos de pago	29. Datos del método de pago
No aplica	No aplica
30. Sustento legal para su cobro (artículo(s), en su caso fracción(es) y nombre de la normatividad(es))	
Art. 8 del ACUERDO del H. Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Martín Texmelucan, de fecha 10 de noviembre de 2022, por el que determina y aprueba las cuotas, tasas y tarifas de las contribuciones, aprovechamientos y productos que se cobrarán para el Ejercicio Fiscal 2023, por los servicios que presta el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla.	
Plazo para la conclusión del trámite o servicio	
31. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio	
De 10 a 15 días dependiendo de la carga de trabajo	
32. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?	
Que sea un asentamiento regular y que exista red de agua, drenaje y alcantarillado	
33. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?	
Tiempo máximo de 24 horas	
34. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para continuar con el trámite o servicio, así como el plazo máximo para solventar los requisitos faltantes?	
En forma presencial y/o por escrito dentro de las 72 horas siguientes	
35. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de incumplimiento que establece el procedimiento del trámite o servicio	
Depende estrictamente del tiempo que el contribuyente tarde en conseguir la documentación faltante siempre y cuando que no exceda de 10 días hábiles	
36. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)	
Afirmativa	
Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio	
37. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio	
Atención a Usuarios	
38. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)	
Calle Estado de México Numero 12 Colonia la Santísima San Martín Texmelucan Puebla C.P. 74021	
39. Correo electrónico de contacto para consultas sobre el trámite o servicio	40. Teléfono de atención para consultas sobre el trámite o servicio
soapatex@prodiqy.com.mx	248 48 4 80 14 o 248 48 4 08 96 Ext. 110
41. Horario de atención	
Lunes a Viernes de 08 a 15:00 hrs.	
Fundamento jurídico del trámite o servicio	
42. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (artículo(s), en su caso, fracción(es) y nombre de la normatividad)	
Ley de Agua del Estado de Puebla Artículo 4 del ACUERDO del H. Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Martín Texmelucan, de fecha 10 de noviembre de 2022, por el que determina y aprueba las cuotas, tasas y tarifas de las contribuciones, aprovechamientos y productos que se cobrarán para el Ejercicio Fiscal 2023, por los servicios que presta el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla.	
Información adicional	
43. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se pueda consultar	
Por medio del Ayuntamiento por medio de la Unidad de Acceso a la Información	
Datos de quien valida la información	
44. Nombre	45. Puesto
Rafael Enciso Sánchez	Director General
46. Firma	
	

Darío Gustavo Lopez Sanchez	Subdirector Comercial	
Verónica Romero Cabello	Encargada de Atención a Usuarios	
47. Para interponer quejas y/o denuncias sobre tramites y servicios		
Nombre del área para interponer quejas o denuncias		Ubicación del área para interponer quejas o denuncias
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social (Contraloría Municipal)		Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000
Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica		
https://forms.gle/vi7VbxfPvZ6D4gTm7		
Correo electrónico	Teléfono de atención	Horario de atención
quejaodenunciaciudadana@gmail.com	248 156 99 12	Lunes a viernes de 09:00-17:00 horas
48. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal		
Número de registro de trámite o servicio		
CTS-SOSAPATEX-110-2023		
49. Pasos para realizar el trámite		
Presencial		
Paso 1: Solicitar la información en área de Atención a Clientes		
Paso 2: Entregar los requisitos solicitados por SOSAPATEX		
Paso 3: Se realiza una inspección al predio o casa		
Paso 4: Pago de la Contratación		
Paso 5: Se remite el contrato y la solicitud de servicios al Usuario		
En línea		
No aplica		
De manera telefónica		
No aplica		

FO-CM-05-1-1222