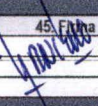




Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Sacrificio de ganado porcino			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
3. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
Para el Sacrificio Humanitario del ganado			
4. ¿Es un trámite o servicio?	5. Documento que se obtiene		6. Vigencia
Servicio	Ticket de Pago del servicio		n/a
7. Población objetivo	8. Tema	9. Clasificación	10. Objetivo
Requisitos de entrada			
11. Requisitos	12. Descripción	13. Presentación	
Guía sanitaria	Formato que se expide en el Módulo de Guías sanitarias	original	
Factura de compra	Formato que avala la Compra del ganado	original	
Credencial de Elector	Credencial Expedida por el INE (Instituto Nacional Electoral)	copia	
14. Documentación complementaria en casos específicos			
Requisitos	Descripción	Presentación	
Persona Moral (Requisitos básicos mas los complementarios que sean aplicables)			
15. Observaciones generales			
16. Modalidad del trámite o servicio		17. ¿Se requiere formato o escrito libre?	
18. Nombre del(los) formato(s) para la gestión del trámite o servicio			
19. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?			
20. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?			
21. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria			
Costo			
22. Concepto		23. Monto	
Cerdos de menos de 120 kg		\$88.00	
cerdos de mas de 120 kg		\$181.00	
Metodo de pago lugares de pago			
24. Metodo de pago			
Efectivo			
25. Lugares donde se debe efectuar el pago	26. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago		
En la Oficina de cobro del Rastro Municipal	Camil a San Francisco Tepeyecac s/n		
27. Otros metodos de pago	28. Datos del metodo de pago		
29. Sustento legal para su cobro (nombre de la normatividad(es), artículo(s), en su caso fracción(es))			
Capitulo VI, Artículo 21, Fracción I Incisos b) y d) de la Ley de Ingresos Ejercicio Fiscal 2022 del Municipio de San Martín Texmelucan			
Plazo para la conclusión del trámite o servicio			
30. Dias hábiles para otorgar el trámite o servicio			
Lunes, Miércoles, Viernes y Sábado de 06:00 am - 15:00 pm			
31. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?			
Cumplir con los requisitos			
32. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?			
Inmediatamente			
33. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para			
Presenciales			
34. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de			
N/A			
35. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)			
Reportar ante la Contraloría de la Presidencia Municipal			
Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio			
36. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio			
Rastro Municipal de San Martín Texmelucan			
37. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)			
Camil a San Francisco Tepeyecac s/n, San Francisco Tepeyecac, CP 74129			
38. Correo electrónico de contacto para consultas	39. Teléfono de atención para consultas sobre el	40. Horario de atención	
rastrro.municipal@sanmartintexmelucan.gob.mx	2481122910	06:00 am - 15:00 pm	
Fundamento jurídico del trámite o servicio			
41. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (nombre de la normatividad, artículo(s), en su caso, fracción(es))			
Capitulo VI, Artículo 21, Fracción I, Inciso b) y d) de la Ley de Ingresos Ejercicio Fiscal 2022 del Municipio de San Martín Texmelucan			
Información adicional			
42. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervinculo en donde se			

Datos de quien valida la información:		
43. Nombre	44. Puesto	45. Firma
Alejandro Landero Leon	Director del Rastro Municipal	
46. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios		
Nombre del área para interponer quejas o denuncias	Ubicación del área para interponer quejas o denuncias	
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social (Contraloría Municipal)	Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damian, San Martín Texmelucan, CP 74000	
Quejas o denuncias de manera electrónica		
https://forms.ele/1V6bgat_waNGbWSmv5		
Correo electrónico de contacto para consultas sobre el trámite o servicio	Teléfono de atención para consultas sobre el trámite o servicio	Horario de atención
47. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal		
Número de registro de trámite o servicio		
SDETC-005-2022		
48. Pasos para realizar el trámite		
Presencial		
En línea		
De manera telefónica		