SAN MARTÍN TEXMELUCAN
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Cédula de Trámites y Servicios
Contraloría Municipal
Dirección de Mejora Regulatoria

Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Asesoría Jurídica			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
Sistema DIF Municipal / Dirección Juridica			
3. Descripción del trámite o servicio			
Atención Inmediata a Personas que desean resolver dudas o cuestionamientos jurídicos			
4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
Cuando el usuario lo requiera			
5. ¿Es un trámite o servicio?	**6. Documento que se obtiene**		**7. Vigencia**
Servicio	No aplica		Indefinida
8. Población objetivo	**9. Tema**	**10. Clasificación**	**11. Objetivo**
Población en general	Asistencia social	Público	Atención de dudas jurídicas al publico en general

Requisitos de entrada		
12. Requisitos	**13. Descripción**	**14. Presentación**
1. Identificación Oficial	Identificación Oficial emitida por Instituto Nacional Electoral (INE) /Constancia de Vecindad/Pasaporte/Licencia de manejo/Cedula Profesional	Copia

15. Documentación complementaria en casos específicos		
Requisitos	**Descripción**	**Presentación**
1. Formato de asesoría jurídica	El formato es llenado al momento de recabar datos para asesoría	Original

16. Observaciones generales	
La Asesoría Jurídica es un tramite que debe realizarse de forma personal	
17. Modalidad del trámite o servicio	**18. ¿Se requiere formato o escrito libre?**
Presencial	Formato (es llenado durante el proceso)
19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio	
Formato de registro de asesoría jurídica	
20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?	
No	
21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	
No aplica	
22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria	
No aplica	

Costo	
23. Concepto	**24. Monto**
Pago de cuota de recuperación	
a) Asesoría Jurídica.	$43.00

Método de pago lugares de pago	
25. Método de pago	
Servicio directo de caja DIF	
26. Lugares donde se debe efectuar el pago	**27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago**
Modulo del SDIFM	Avenida Libertad norte numero 612 Colonia el Carmen, San Martin Texmelucan, Puebla
28. Otros métodos de pago	**29. Datos del método de pago**
No aplica	No aplica
30. Sustento legal para su cobro (nombre de la normatividad(es), articulo(s), en su caso fracción(es))	
Articulo 44 fracción VI, inciso a) de la Ley de Ingresos del Municipio de San Martín Texmelucan, para el Ejercicio Fiscal 2023	

Plazo para la conclusión del trámite o servicio
31. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio
1 día hábil
32. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?
El trámite debe realizarlo el interesado de forma personal
33. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?
No aplica

34. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para continuar con el trámite o servicio, así como el plazo máximo para solventar los requisitos faltantes?
No aplica
35. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de incumplimiento que establece el procedimiento del trámite o servicio
No aplica
36. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
No aplica

Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio		
37. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio		
Sistema DIF Municipal/Dirección Jurídica		
38. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)		
Avenida Libertad Norte numero 612 Colonia El Carmen, San Martín Texmelucan, Puebla		
39. Correo electrónico de contacto para consultas	**40. Teléfono de atención para consultas sobre el**	**41. Horario de atención**
dif.juridico1@outlook.es	248 112 27 44	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas

Fundamento jurídico del trámite o servicio
42. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (nombre de la normatividad, artículo(s), en su caso, fracción(es))
Ley de Asistencia Social del Estado de Puebla

Información adicional
43. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se pueda consultar
La asesoría jurídica es un servicio brindado con el objetivo de resolver dudas aplicables a su situación

Datos de quien valida la información:		
44. Nombre	**45. Puesto**	**46. Firma**
Mayra Estrella Tame Macias	Directora General DIF Municipal	
July Leticia Diaz Morales	Directora Juridica	
Francisco Javier Ramirez Ramirez	Jefatura Juridica	

47. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios	
Nombre del área para interponer quejas o denuncias	**Ubicación del área para interponer quejas o denuncias**
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social (Contraloría Municipal)	Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000

Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica		
https://forms.gle/vi7VbxfPvZ6D4qTm7		
Correo electrónico	**Teléfono de atención**	**Horario de atención**
quejaodenunciaciudadana@gmail.com	248 156 99 12	Lunes a viernes de 09:00-17:00 horas

48. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal
Número de registro de trámite o servicio
CTS-SDIFM-024-2023

49. Pasos para realizar el trámite
Presencial
Paso 1: Acudir a las instalaciones de DIF Municipal **Paso 2:** Solicitar asesoría jurídica **Paso 3:** Acudir a otorgamiento de asesoría jurídica **Paso 4:** Realización de pago
En línea
No aplica
De manera telefónica
No aplica