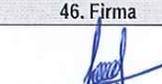
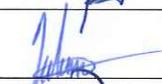
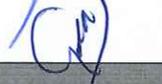


Datos generales			
1. Nombre del trámite o servicio			
Ingreso al Centro de Rehabilitación Integral			
2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio			
Sistema DIF Municipal / Centro de Rehabilitación Integral CRI			
3. Descripción del trámite o servicio			
Obtención de un carnet de citas, en el cual se agenden las posteriores consultas que ofrece el CRI Municipal			
4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?			
Cuando el solicitante desee obtener un servicio que oferta el CRI Municipal			
5. ¿Es un trámite o servicio?	6. Documento que se obtiene		7. Vigencia
Servicio	No aplica		Permanente
8. Población objetivo	9. Tema	10. Clasificación	11. Objetivo
Población en general	Asistencia social	Público	Obtener carnet de ingreso al CRI
Requisitos de entrada			
12. Requisitos	13. Descripción		14. Presentación
1. Identificación oficial	Identificación Oficial emitida por Instituto Nacional Electoral (INE)/ Instituto Federal Electoral (IFE), del paciente si es mayor de edad, o del padre, madre o tutor en caso de menores de edad o personas con discapacidad intelectual.		Copia
2. Acta Nacimiento	Documento presentado de cualquier formato que valide sus datos de nacimiento en el caso de menores de edad		Copia
3. Clave Única de Registro de Población (CURP)	De la persona que va ingresar ya sea adulto o menor de edad		Copia
4. Fotografía tamaño infantil	Blanco y negro o a color del paciente		Original
5. Comprobante de domicilio	Presentar copia de comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, no mayor a 3 meses de antigüedad)		Original
15. Documentación complementaria en casos específicos			
Requisitos	Descripción		Presentación
No aplica	No aplica		No aplica
16. Observaciones generales			
El tiempo aproximado de atención es de treinta minutos			
17. Modalidad del trámite o servicio		18. ¿Se requiere formato o escrito libre?	
Presencial		Sí, Formato	
19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio			
Formato de estudio socioeconómico SMDIF			
20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?			
Sí			
21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?			
Fotografías de la visita			
22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria			
Se realiza verificación domiciliaria para validar en casos específicos y determinar la viabilidad de exentar pago, se les expida por parte del CRI el carnet de citas.			
Costo			
23. Concepto		24. Monto	
Cuota de recuperación por consulta de medicina General del CRI, para su valoración y determinar a que área o áreas debe asistir el paciente.		\$ 59.00	
Método de pago, lugares de pago			
25. Método de pago			
Efectivo			
26. Lugares donde se debe efectuar el pago		27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago	
Cajas del Centro de Rehabilitación Integral CRI		Camino a las válvulas sin número, colonia El Carmen de San Martín Texmelucan, CP 74000.	
28. Otros métodos de pago		29. Datos del método de pago	
No aplica		No aplica	
30. Sustento legal para su cobro (nombre de la normatividad(es), artículo(s), en su caso fracción(es))			
Artículo 44 Fracción I inciso a) de la Ley de Ingresos del Municipio de San Martín Texmelucan, para el Ejercicio Fiscal 2023			
Plazo para la conclusión del trámite o servicio			
31. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio			
3 días hábiles			
32. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?			

Cumplir con los requisitos		
33. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?		
Al momento se le hace saber la documentación faltante para seguir con lo solicitado		
34. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para continuar con el trámite o servicio, así como el plazo máximo para solventar los requisitos faltantes?		
De manera personal		
35. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de incumplimiento que establece el procedimiento del trámite o servicio		
No aplica		
36. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)		
No aplica		
Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio		
37. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio		
Centro de Rehabilitación Integral CRI		
38. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)		
Camino a las Válvulas sin número, colonia El Carmen, San Martín Texmelucan.		
39. Correo electrónico de contacto para consultas sobre el trámite o servicio	40. Teléfono de atención para consultas sobre el trámite o servicio	41. Horario de atención
cri.sanmartin.contacto@gmail.com	2484843371	Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas
Fundamento jurídico del trámite o servicio		
42. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (nombre de la normatividad, artículo(s), en su caso, fracción(es))		
Artículo 20, pagina 11 de la Ley para el sistema de asistencia Social del Estado de Puebla.		
Artículos 1, 2, 3, 4, 6, 32, 33 de la Ley Estatal de Salud.		
43. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se pueda consultar		
Datos de quien valida la información:		
44. Nombre	45. Puesto	46. Firma
Mayra Estrella Tame Macias	Directora General DIF Municipal	
Jalum Vazquez Yamak	Directora del CRI	
Gisela Gabriela Rivera Juárez	Jefatura Medicina General CRI	
47. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios		
Nombre del área para interponer quejas o denuncias		Ubicación del área para interponer quejas o denuncias
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social (Contraloría Municipal)		Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000
Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica		
https://forms.gle/vi7VbxfPvZ6D4qTm7		
Correo electrónico	Teléfono de atención	Horario de atención
quejaodenunciaciudadana@gmail.com	248 156 99 12	Lunes a viernes de 09:00-17:00 horas
48. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal		
Número de registro de trámite o servicio		
CTS-SDIFM-014-2023		
49. Pasos para realizar el trámite		
Presencial		
Paso 1: Acudir a las instalaciones de CRI Municipal		
Paso 2: Entregar los requisitos completos.		
Paso 3: Aceptación de solicitud.		
Paso 4: Realizar el pago.		
En línea		
No aplica		
De manera telefónica		
No aplica		