

**Datos generales**

**1. Nombre del trámite o servicio**

Devolución de garantías (placa de circulación, licencia de conducir y/o tarjeta de circulación)

**2. Denominación de la Dependencia o Entidad responsable/unidad administrativa que otorga el trámite o servicio**

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de San Martín Texmelucan, Puebla/Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal de San Martín Texmelucan, Puebla.

**3. Descripción del trámite o servicio**

Los particulares que hayan cometido una infracción de tránsito, deberán acudir a la Dirección de Tránsito Municipal a fin de proceder al pago de la multa impuesta, para que, con ello, se les pueda devolver la garantía asegurada. (Placa, tarjeta de circulación o licencia de conducir.)

**4. ¿En qué casos debe solicitarse el trámite o servicio?**

En caso de haber infringido alguna norma establecida en el Reglamento de Tránsito Municipal de San Martín Texmelucan, Puebla, y en consecuencia se haya tenido que levantar una boleta de infracción.

**5. ¿Es un trámite o servicio?**

Trámite

**6. Documento que se obtiene**

Recibo de pago de infracción y devolución garantía.

**7. Vigencia**

Permanente.

**8. Población objetivo**

Población en general que transite en el Municipio.

**9. Tema**

Tránsito municipal

**10. Clasificación**

Público

**11. Objetivo**

Fomentar una cultura y responsabilidad vial.

**Requisitos de entrada**

**12. Requisitos**

**13. Descripción**

**14. Presentación**

1. Identificación Oficial

Documento Oficial que posibilite la identificación del usuario. Puede ser licencia de conducir, pasaporte, cartilla de servicio militar o credencial de elector del propietario.

Original y 1 copia.

3. Boleta de Infracción.

Documento que acredite la propiedad del vehículo asegurado. La factura deberá estar a nombre o endosada en favor del solicitante.

Original.

3. Tarjeta de Circulación

Documento que indica que se cuenta con el permiso para poder circular en las calle, carreteras, y vialidades del país.

Original y 1 copia.

**15. Documentación complementaria en casos específicos**

**Requisitos**

**Descripción**

**Presentación**

En caso de que lo solicite un tercero.

1.- Carta Poder.

Documento que acredite que el propietario autorizó al solicitante para realizar el trámite.  
La carta poder deberá ser firmada por el propietario y dos testigos, así como deberá ser acompañada por la copia de la credencial de elector de todos ellos.

Original y 1 copia.

**16. Observaciones generales**

En caso de que el infractor haya extraviado su boleta de infracción deberá presentar su identificación oficial y otorgar los siguientes datos:  
Número de placas del automóvil;  
Licencia de conducir del infractor.

**17. Modalidad del trámite o servicio**

Presencial

**18. ¿Se requiere formato o escrito libre?**

No aplica

**19. Nombre del(os) formato(s) para la gestión del trámite o servicio**

No aplica

**20. ¿Personal del gobierno municipal acudirá a realizar algún tipo de inspección domiciliaria para otorgar el trámite o servicio?**

No

**21. ¿Qué información deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?**

No aplica

**22. Objetivo de la inspección, verificación o visita domiciliaria**

No aplica

**Costo**

**23. Concepto**

Se aplican sanciones por violación a cualquiera de las normas establecidas al Reglamento de Tránsito para el Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla.

**24. Monto**

Va de acuerdo a la infracción cometida por el ciudadano y se cuantifica con base en la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente en el ejercicio fiscal que corresponda.

**Método de pago Lugares de pago**

**25. Método de pago**

Efectivo.

**26. Lugares donde se debe efectuar el pago**

Caja de Tesorería

**27. Domicilio de los lugares donde se debe efectuar el pago**

Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000, al interior de Plaza Crystal (frente al cine)

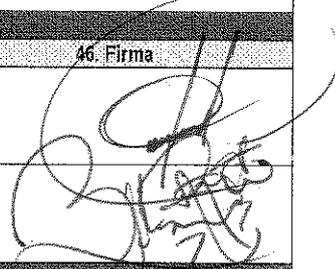
**28. Otros métodos de pago**

Transferencia, Deposito directo en Banco, Cheque certificado a Nombre del Municipio de San Martín Texmelucan.

**29. Datos del método de pago**

Institución Bancaria : BBVA Bancomer Titular: Municipio de San Martín Texmelucan  
Clave: 012650001128396017 Número de Cuenta: 0112839601

**30. Sustento legal para su cobro (artículo(s) en su caso fracciones) y nombre de la normatividad(es)**

<b>31. Días hábiles para otorgar el trámite o servicio</b>		
Inmediato.		
<b>32. ¿Cuáles son los criterios para la resolución del trámite o servicio?</b>		
Realizar el pago total de su infracción y que todos los documentos presentados estén debidamente verificados.		
<b>33. En caso de que no se cumpla con los criterios de resolución ¿cuál es el plazo en que el área administrativa responsable informará al solicitante?</b>		
Al momento.		
<b>34. ¿Por qué medios se le hará del conocimiento del solicitante que no cumple con los criterios de resolución y la propuesta de solución para para continuar con el trámite o servicio, así como el plazo máximo para solventar los requisitos faltantes?</b>		
Se da la información de su negativa al momento de la solicitud de su garantía.		
<b>35. Plazo máximo para que el solicitante cumpla con los criterios de resolución, una vez notificado de la prevención de faltantes u otro tipo de incumplimiento que establece el procedimiento del trámite o servicio</b>		
Permanente.		
<b>36. Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)</b>		
No aplica		
<b>Unidad Administrativa y Lugar(es) donde se realiza el trámite o servicio</b>		
<b>37. Nombre del área administrativa responsable del trámite o servicio</b>		
Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal de San Martín Texmelucan, Puebla.		
<b>38. Dirección del área (calle, número interior y exterior, colonia, código postal y municipio)</b>		
Boulevard Xicoténcatl s/n Colonia San Dimián San Martín Texmelucan, Puebla.		
<b>39. Correo electrónico de contacto para consultas</b>	<b>40. Teléfono de atención para consultas</b>	<b>41. Horario de atención</b>
transitoyvialidad@sanmartintexmelucan.gob.mx	248 484 08 27	De lunes a viernes e 09:00 a 17:00 horas.
<b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>		
<b>42. Fundamento jurídico del trámite, requisitos, Inspección, aplicación de afirmativa o negativa ficta, vigencia, criterios de resolución y plazo para informar al solicitante sobre faltante o incumplimientos en el procedimiento (artículo(s), en su caso, fracción(es) y nombre de la normatividad)</b>		
Artículos 20 fracción II, 114, 15, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 y 124 Reglamento de Tránsito para el Municipio de San Martín Texmelucan, Puebla Procedimiento 5 del Manual de Procedimientos de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.		
<b>Información adicional</b>		
<b>43. Enunciar información que considere importante sobre el procedimiento y resolución del trámite o servicio, en su caso, el hipervínculo en donde se pueda consultar</b>		
No aplica		
<b>Datos de quien valida la información:</b>		
<b>44. Nombre</b>	<b>45. Puesto</b>	<b>46. Firma</b>
Juan Valentín Alducin Guerra	Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Berenice Estefanía Enciso Rodriguez	Jefa de Infracciones de la Dirección de Tránsito Municipal	
<b>47. Para interponer quejas y/o denuncias sobre trámites y servicios</b>		
<b>Nombre del área para interponer quejas o denuncias</b>		<b>Ubicación del área para interponer quejas o denuncias</b>
Subcontraloría de Investigación y Contraloría Social (Contraloría Municipal)		Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000
Dirección de Asuntos Internos Policiales de la Sindicatura Municipal de San Martín Texmelucan, Puebla.		Boulevard Xicoténcatl No. 612 Colonia San Damián, San Martín Texmelucan, CP 74000
<b>Protesta ciudadana, quejas o denuncias de manera electrónica</b>		
<a href="https://forms.gle/vi7VbxfPvZ6D4qTm7">https://forms.gle/vi7VbxfPvZ6D4qTm7</a>		
<b>Correo electrónico</b>	<b>Teléfono de atención</b>	<b>Horario de atención</b>
quejadenunciaciudadana@gmail.com	248 156 99 12	Lunes a viernes de 09:00-17:00 horas
<b>48. De uso exclusivo de la Contraloría Municipal</b>		
<b>Número de registro de trámite o servicio</b>		
CTS-SSPTM-025-2023		
<b>49. Pasos para realizar el trámite</b>		
<b>Presencial</b>		
Paso 1: Consultar la información del trámite en la página web del Ayuntamiento <a href="http://sanmartintexmelucan.gob.mx/mejoraregulatoria">http://sanmartintexmelucan.gob.mx/mejoraregulatoria</a> o en las oficinas del área responsable del trámite;		
Paso 2: Entrega la documentación;		
Paso 3: Recibe folio de pago;		
Paso 4: Realiza pago en las cajas de Tesorería Municipal; y		
Paso 5: Entrega en el área de infracciones de tránsito el recibo de pago con sello de Tesorería Municipal y recibe su garantía.		
<b>En línea</b>		
No aplica		
<b>De manera telefónica</b>		
No aplica		