

Folio:

Fecha de solicitud:

**INFORMACIÓN PERSONAS FÍSICAS**

<b>1. Nombre del contribuyente:</b>		
<b>2. Domicilio particular (calle, número exterior e interior):</b>		
<b>3. C.P.</b>	<b>4. Localidad:</b>	<b>5. Municipio:</b>
<b>6. Estado:</b>		<b>7. Teléfono:</b>
<b>8. RFC:</b>		<b>9. Email:</b>

**INFORMACIÓN PERSONAS MORALES**

<b>10. Nombre de la empresa:</b>		
<b>11. RFC:</b>		<b>12. Email:</b>
<b>13. Nombre del representante legal:</b>		
<b>14. Domicilio (calle, número exterior e interior):</b>		
<b>15. C.P.</b>	<b>16. Localidad:</b>	<b>17. Municipio:</b>
<b>18. Estado:</b>		<b>19. Teléfono:</b>

**INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL**

<b>20. Nombre comercial:</b>		
<b>21. Domicilio (calle, número exterior e interior, colonia y Junta Auxiliar):</b>		
<b>22. Entre calles:</b>		
<b>23. C.P.</b>	<b>24. Localidad:</b>	<b>25. Municipio:</b>
<b>26. Estado:</b>		<b>27. Teléfono:</b>
<b>28. Giro solicitado:</b>		<b>29. Giro adicional:</b>
<b>30. Clave SCIAN:</b>		<b>31. Inversión inicial estimada: \$</b>
<b>32. Fecha de inicio de operaciones:</b>		<b>33. Número de empleados:</b>
<b>34. Horario de atención:</b>		
<b>35. Indicar los 5 artículos principales del negocio:</b>		
1.-	2.-	3.-
4.-	5.-	

**36. Croquis de ubicación:**



**Dimensiones del local:**

Frente: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>      Fondo: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 Costado derecho: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>      Izquierdo: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

37. La información contenida en el presente documento se encuentra protegida en términos de lo establecido en los artículos 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Puebla; y 21, 22, 32 y 94 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla; por lo anterior se hace entrega del Aviso de Privacidad Simplificado.

38. **Responsable del trámite:** Dirección de Desarrollo Económico, Industrial y Comercio ubicada en Boulevard Xincotecatl No. 612, Col. San Damián, San Martín Texmelucan, C.P. 74000. Tel: (248) 1.09.53.00 Ext. 687. Horario de atención de 9:00 a 17:00 horas.

**39. Costos:**

- Persona moral \$888.50
- Persona física \$81.00
- Recolección de Desechos Sólidos \$418.00
- Licencia de Uso de Suelo \$43.00 x m2

**40. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA (COPIAS)**

1. Identificación oficial.	<input type="text"/>	5. Copia de acta constitutiva (En caso de ser persona moral).	<input type="text"/>
2. Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses).	<input type="text"/>	6. En caso de no ser propietario del local, presentar contrato de arrendamiento vigente.	<input type="text"/>
3. Constancia de situación fiscal.	<input type="text"/>	7. Contrato de recolección de RPBI, en caso de que el giro sea cualquier tipo de clínica, consultorio u otro que produzca residuos peligroso biológicos-infecciosos.	<input type="text"/>
4. Videos y/o fotografías	<input type="text"/>		

Nombre y firma del servidor público de Ventanilla SARE

Firma del solicitante