

Cédula de regulaciones

Contraloría Municipal

Dirección de Mejora Regulatoria

CR-TM-136

1. Nombre de la regulación

Manual de Procedimientos de la Dirección de Ingresos

2. URL de la regulación

<https://sanmartintexmelucan.gob.mx/transparencia/alternoweb/documentos/tesoreria/Manual%20Proced%20INGRESOS%2015%2007%202021.pdf>

3. Fecha de expedición 4. Vigencia 5. Fecha de actualización 6. Tipo de ordenamiento jurídico

2021-05-01

Hasta el momento en que
sufre una reforma,
derogación o abrogación

2021-05-01

Manual

7. Autoridad o autoridades que la emiten

H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan

8. Autoridad o autoridades que la aplican

Tesorería Municipal

9. Dependencia o entidad responsable

Tesorería Municipal

10. Tipo de órgano

Dependencia Centralizada

11. Índice de la regulación

- I. índice
- II. Introducción.
- III. Presentación de los Procedimientos.
- IV. DIRECCIÓN DE INGRESOS
 - - Procedimiento para la elaboración del anteproyecto de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Ingresos ante la Comisión de Hacienda Pública
 - - Procedimiento para la elaboración del reporte mensual o trimestral de ingresos.
 - - Procedimiento del trámite de acuerdos de condonación.
- V. DEPARTAMENTO DE RECAUDACION
 - - Procedimiento para el cobro de Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles ISABI.
 - - Procedimiento cobro de conceptos diversos en Caja General.

- - Procedimiento cobro en Caja General en puntos foráneos.
- - Procedimiento cobro Impuesto Predial.
- - Procedimiento cierre diario de caja.
- - Procedimiento trámite de solicitud de condonación
- - Procedimiento arqueo de cajas de cobro, (SiATeM)
- - Procedimiento facturación al contribuyente.
- - Procedimiento para Emisión de Recibo oficial y facturación al Gobierno del Estado por Participaciones Federales, Ramo 28 e Incentivos Fiscales derivados de la Coordinación Fiscal.
- - Procedimiento para emisión de recibo oficial y facturación al Gobierno del Estado por FORTAMUN, FISM Y FORTASEG.
- - Procedimiento facturación global.
- - Procedimiento elaboración del reporte mensual de SEIRMA.
- - Procedimiento para emisión de Recibo oficial y CFDI por concepto de Donativo en Efectivo o en Especie.
- - Procedimiento captura de la Ley de Ingresos en el sistema de cobro
- - Procedimiento infracción de parquímetro, pago y entrega de garantía.
- - Procedimiento para el cobro del Impuesto anticipado de Predial y Limpia.
- - Procedimiento de solicitud para descuento de Impuesto Predial y Servicio de Limpia
- VI. JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL
- - Procedimiento Edición Cartográfica.
- - Procedimiento Inspección Catastral.
- - Procedimiento Valuación Catastral.
- - Procedimiento Registro Catastral y Plano de Ubicación.
- - Procedimiento baja de cuentas prediales en SiATeM.
- - Procedimiento reactivación de cuentas prediales cuando proceda, en SiATeM
- VII. JEFATURA DE ARCHIVO
- - Procedimiento Consulta de Expedientes.
- - Procedimiento Recepción de Documentación Catastral-Predial
- - Procedimiento Creación de nuevos Expedientes y Digitalización.

- - Procedimiento Depuración de cuentas Rusticas y Urbanas y su Digitalización.
- - Procedimiento Baja documental de cuentas catastral-predial (Departamentos de Recaudación y Catastro).
- - Procedimiento Actualización de Expedientes y Digitalización (Anteriores a 2019)
- - Procedimiento para el control del inventario en sistema de expedientes catastral-predial.
- - Procedimiento Solicitud de copia del Expediente en caso de proceder
- VIII. JEFATURA DE FISCALIZACIÓN
- - Procedimiento cobro del Impuesto Sobre Diversiones o Espectáculos Públicos.
- - Procedimiento para combatir el rezago en el pago de contribuciones municipales
- - Procedimiento Asesoría Jurídica y revisión de instrumentos jurídicos.
- - Procedimiento para el trámite de emisión de acuerdo de solicitudes de condonación.
- - Procedimiento para recurso de Revocación.
- IX. Glosario

12. Objeto de la regulación

Incrementar la calidad de los trámites y servicios que brinda para satisfacer las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

13. Materia regulada

Servidores públicos de la Tesorería Municipal y demás áreas de la Administración Municipal

14. Sectores que regula

Sector Financiero

15. Sujetos regulados

Servidores públicos de la Tesorería Municipal y demás áreas de la Administración Municipal

16. Trámites y servicios relacionados con la regulación

Requisitos para trámite de Registro Catastral

URL Tramite o servicio

https://sanmartintexmelucan.gob.mx/modulos/tramites_servicio/vista_búsqueda_area.php?area=Tesorer%C3%ADa+Municipal+%2F+Direcci%C3%B3n+de+Ingresos+%2F+Jefatura+de+Catastro+Municipal

17. Se realiza algún tipo de inspección, supervisión o verificación

Si

18. Fundamento jurídico para realizar la inspección, supervisión o verificación

Ley de Catastro del estado Art. 55, ley de Ingresos Municipal

19. Ámbito de aplicación

Municipal

20. Otras regulaciones vinculadas o derivadas de esta regulación

Código Fiscal de la Federación, Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla, Código Fiscal Municipal del Estado de Puebla, Ley de Catastro del Estado de Puebla, Manual de Valuación Catastral del Estado de Puebla, Ley de Archivos del Estado de Puebla, Ley de Transparencia, Ley Orgánica Municipal, Ley de Ingresos Municipal, Reglamento Interior de la Tesorería Municipal.

21. Información adicional sobre la regulación

Ninguna

Nombre, cargo de validación del Enlace de Mejora Regulatoria

Dalila Arellano Roldán Directora de Egresos de la Tesorería Municipal